



- Centre communautaire et de services sociaux
- Clinique dentaire
- Clinique de santé auditive

- Centre médical (y compris les centres de réadaptation)
- Clinique de programmes de santé mentale
- Clinique d'optométrie
- Centre de la douleur

Si vous entrez dans cette catégorie, vous aurez reçu un courriel de TELUS Santé vous informant que vous avez désormais la possibilité de soumettre des factures pour vos fournisseurs et de faire en sorte que le paiement leur soit envoyé directement si vous le désirez. Éventuellement, il deviendra obligatoire pour votre organisation de préciser le nom du fournisseur lorsque vous soumettrez vos factures. Pour vous y préparer, nous vous invitons à suivre les étapes ci-dessous pour créer et associer les fournisseurs qui travaillent dans votre organisation.

### Étape 1: Rassemblez vos renseignements.

Assurez-vous d'avoir le prénom et le nom de famille de votre fournisseur et l'ID du fournisseur TELUS. L'ID du fournisseur TELUS était inclus dans le courriel de bienvenue. Il est également affiché dans le menu Mon compte (()). Si votre fournisseur n'est pas déjà inscrit, vous aurez également besoin des renseignements relatifs à sa licence.

Mon compte Giselle Latour	
ID utilisateur GILA20057046	
Profil et questions de sécurité Mettre à jour le mot de passe Déconnexion	

Gérer	mon	entreprise
-------	-----	------------

Profil d'entreprise

Services

Fournisseurs

Renseignements bancaires

Accès et permissions de l'utilisateur

Aide

### Étape 2: Accédez au lien Fournisseur.



Connectez-vous au Portail des fournisseurs et cliquez sur le bouton Menu ( = ), et puis sélectionnez le lien Fournisseurs.





### Étape 3: Cliquez + Ajouter un fournisseur.

Sélectionnez le signe + pour afficher les champs dans lesquels saisir les renseignements sur le fournisseur.

## Étape 4: Remplissez les renseignements du fournisseur.

Vous devez saisir son prénom, son nom de famille, son numéro de dournisseur (le cas échéant) et sa date d'éntrée en vigeur au sein de votre organisation.

Vous devez sélectionner le rôle du fournisseur dans la liste déroulante Rôle. Si vous ne trouvez pas son rôle, sélectionnez Praticiens divers et saisir son rôle dans le champ Description du rôle (non affiché).

Si le rôle du fournisseur exige une licence et qu'il est situé au Canada, vous devez saisir les renseignements liés à sa licence.

Une fois que vous avez saisi tous les renseignements requis, sélectionnez le bouton Enregistrer les modifications.

# **Étape 5:** Le Groupe de gestion des fournisseurs de TELUS approuve votre demande.

Votre demande remplie a été transmise au Groupe de gestion des fournisseurs de TELUS aux fins d'approbation. Le nouveau fournisseur sera ajouté à votre liste de fournisseurs lorsque la demande aura été approuvée dans un délai d'environ dix jours ouvrables.

### En savoir plus

Pour accéder au Manuel d'utilisation des fournisseurs, sélectionnez le bouton menu, ( = ) puis le lien Aide.

#### Ajouter un fournisseur

Prénom	Nom de famille	
Jeanne	Prieur	
D de fournisseur TELUS facultatif	Date d'entrée en vigueur	
123456789	2022-11-17	
Rôles et licences	) dans un délai d'equiran 10 jours quarables. Si u	aus auns des questions au saubaite
Rôles et licences	dans un défai d'environ 10 jours ouvrables. Si ve iniquer avec l'équipe de soutien de TELUS San	ous avez des questions ou souhaite té au 1-866-240-7492.
Rôles et licences	dans un délai d'environ 10 jours ouvrables. Si v inique avec l'équipe de soutien de TELUS San Prevince	ous avez des questions ou souhaite té au 1-866-240-7492.
Rôles et licences Masso-thérapeute Masso-thérapeute  Lecence Lecence CANADA	dans un délai d'environ 10 jours ouvrables. Si vo iniquer avec l'équipe de soutien de TELUS San Province Ontario V	ous avez des questions ou souhaite té au 1-866-240-7492.
Rôles et licences	dans un délai d'environ 10 jours ouvrables. Si vi niquer avec l'équipe de soutien de TELUS San Previece Ontario V Nemero de Itenco D	ous avez des questions ou souhaite té au 1-866-240-7492. ate d'ielasion de la licence





